

ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития»

Учебно-методические указания
по выполнению практических работ
по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов
для обучающихся по специальности СПО
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Алиева Эльмира Назимовна,
преподаватель специальных дисциплин
ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж

Макаренко Оксана Сергеевна,
преподаватель специальных дисциплин
ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж

Белгород
2023

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Приложение 1. Тематика практических работ	6
Приложение 2. Практические работы к разделу № 1 «Требования, предъявляемые к оформлению документов»	7
Приложение 3. Критерии оценки результатов выполнения практических работ.....	54
Библиографический список.....	56

Пояснительная записка

Логистика является одной из самых важных и перспективных сфер экономики России. Все более востребованными на рынке труда становятся логистические менеджеры как организаторы стратегического планирования и управления корпоративной логистической системой. Быстрыми темпами увеличивается количество предприятий, имеющих выделенные организационные структуры управления логистикой – службы, отделы, департаменты логистики.

Исследованию проблемы качества подготовки профессиональных кадров в сфере логистики посвящены работы Колодина В. С. [7], Курочкина Д. В. [10] и других авторов. Однако до сих пор остается открытым вопрос о наиболее эффективном построении педагогического процесса, содержащем систему дидактических условий и педагогических технологий, соответствующих задаче формирования профессиональной компетентности будущего специалиста экономического профиля.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) затрагивает вопросы обновления содержания образования, которое предполагает использование современных методов и технологий, построение новых моделей организации учебного и внеучебного процессов. Современный педагог призван создать условия, в которых обучающийся научился бы использовать необходимые знания, анализировать их ценность и возможность применять на практике [21].

В этой связи актуальность авторских материалов, разработанных на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - как важнейшей составляющей процесса подготовки конкурентоспособного специалиста.

В авторских материалах представлена система организации практической подготовки обучающихся, направленная на формирование их профессиональной компетентности, в рамках изучения МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов (24 часов) (приложение 1).

Учебно-методические указания призваны помочь обучающимся в приобретении опыта профессиональной деятельности, навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, что предопределило цель представленных материалов: овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Задачи:

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

- развитие аналитического, логического, критического мышления обучающихся;
- развитие гибкости мышления обучающихся;
- активизация устной и письменной математической речи студентов;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельной деятельности.

Представленные учебно-методические указания состоят из двух блоков.

Первый блок, включающий практические работы, состоит из 1 раздела:

1. Требования, предъявляемые к оформлению документов (приложение 2).

Раздел содержит перечень практических работ, которые включают в себя наименование темы, цель работы, время выполнения работы, практические задания по темам раздела.

Второй блок носит теоретический характер и содержит Критерии оценки результатов выполнения практических работ (приложение 3).

Учебно-методические рекомендации являются педагогически целесообразными, так как способствуют эффективному развитию у обучающихся навыков решения поставленных задач, использованию различных методов поиска, обработки и анализа информации. Составленные по принципу профессиональной направленности, учебно-методические указания призваны обеспечить усвоение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Актуализированный вариант учебно-методических указаний использовался авторами в работе в течение последних трех лет в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» среди студентов разных групп, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Результаты выполнения тестовых экзаменационных заданий в рамках промежуточной аттестации, включающих в себя отдельные компоненты оценки уровня сформированности профессиональных компетентности [12], позволили сделать вывод о положительной динамике усвоения учебного материала по МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.

В течение трех лет средний показатель качества знаний студентов по МДК.01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов» повысился на 25%.

Динамика изменения качественных показателей представлена в виде диаграммы:



Таким образом, представленные учебно-методические материалы имеют практическую значимость, способствуют развитию познавательного интереса обучающихся, формированию профессиональной компетентности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и могут быть использованы педагогами учреждений среднего профессионального образования в процессе организации практических работ по МДК.01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов».

Тематика практических работ

	Наименование тем	Вид и название работы студента	Количество часов на выполнение работы
Раздел 1	Требования, предъявляемые к оформлению документов		24
1.1	Требования, предъявляемые к оформлению документов	П.Р. №1 «Заполнение бланков доверенностей»	2
		П.Р. №2 «Заполнение бланков договоров»	2
		П.Р. №3 «Заполнение бланков заявок»	2
		П.Р. №4 «Заполнение бланков заявлений»	2
		П.Р. №5 «Заполнение бланков накладных»	4
		П.Р. №6 «Заполнение бланков приказов»	2
		П.Р. №7 «Заполнение бланков претензий»	2
		П.Р. №8 «Заполнение бланков путевых листов»	2
		П.Р. №9 «Заполнение бланков складских карточек»	4
		П.Р. №10 «Заполнение экспедиторских документов»	2
		Итого	24

Практические работы к разделу №1 «Требования, предъявляемые к оформлению документов»

**Практическое занятие № 1
Заполнение бланков доверенностей**

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков доверенности и актов выполнения работ.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

На основании исходных данных заполнить акт выполненных работ.

Исходные данные:

Заказчик – ООО «Фолд» проводит реконструкцию и перепланировку своего офисного здания за свой счет. СМР выполняет подрядчик ООО «Стройинвест». Общая стоимость работ (без НДС) составляет 1 000 000 руб. Работы производятся в течение августа 20__ г. Взаиморасчеты проводятся по фиксированным договорным ценам. Материалы для СМР подрядчик приобретает у сторонних организаций. При приемке выполненных работ заказчик и подрядчик составляют и подписывают акт по форме № КС-2.

В разд. 1 акта в графе 3 представлены виды работ, которые выполнены при реконструкции и перепланировке офиса ООО «Фолд». В графах 5 и 6 отражаются единицы измерения работ и их количество, а в графе 8 - стоимость каждого вида работ. Затем подводится итог по разд. 1.

Данные для заполнения табличной части

1. Реконструкция и перепланировка здания
 - Снос перегородок 100 м² – 25 000 руб.;
 - Устройство проемов под дверь 120 м³ – 50 000 руб.;
 - Кирпичная кладка в 1 кирпич 50 м³ – 75 000 руб.;
 - Монтаж перегородок из гипсокартона 90 м² – 29 000 руб.;
2. Накладные расходы 3,5% от стоимости реконструкции и перепланировки здания
3. Материалы
 - Кирпич КР Стр. М100 Ив (30 т) 10 640 шт. по 7,08 руб.;
 - Гипсокартон (1200×2500×12,5) 30 л. по 2 500 руб.;
 - Цемент 50 меш. по 280 руб.
 - Крепеж для гипсокартона 100 м по 150 руб.
 - Саморезы 25 кг по 94 руб.
 - Вывоз мусора 5738,8 руб.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

5.	Сахар	кг	50	28 – 50
6.	Макаронные изделия	кг	30	18 – 20

Приложение
Документы для заполнения

**Акт выполненных
работ № ____**

от «_» _____ 20_ г.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
Итого:					
В том числе НДС (18%)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей __ коп.

в т.ч. НДС: _____ рублей __ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Типовая межотраслевая форма № М-2а
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
315001

Организация _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование потребителя и его адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____
(наименование банка)

Доверенность выдана _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

На получение от _____
(наименование поставщика)

материальных ценностей по _____
(наименование, номер и дата документа)

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению:

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность удостоверяем. _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Практическое занятие № 2
Заполнение бланков договоров

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков договоров.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

На основании исходных данных составить договор поставки материальных ценностей:

Вариант 1

Наименование товара – песок

Количество – 10 т.

Цена за 1 т. – 1 000 руб.

Время доставки -10 дн.

Оплата безналичная

При нарушении условий штраф 14% от суммы поставки

Вариант 4

Наименование товара –

радиоуправляемая машина «Honda»

Количество – 7 шт.

Цена за 1 т. – 3 700 руб.

Время доставки – 6 дн.

Оплата наличная

При нарушениях условий штраф 10% от суммы поставки

Вариант 2

Наименование товара – пшеница

Количество – 20 т.

Цена за 1 т. – 2 500 руб.

Время доставки - 20 дн.

Оплата безналичная

При нарушениях условий штраф 18% от суммы поставки

Вариант 5

Наименование товара – мужские

наручные часы «Чайка»

Количество – 13 шт.

Цена за 1 т. – 8 900 руб.

Время доставки – 16 дн.

Оплата безналичная

При нарушениях условий штраф 10% от суммы поставки

Вариант 3

Наименование товара – кукла

«Барби»

Количество – 10 шт.

Цена за 1 т. – 3 500 руб.

Время доставки – 5 дн.

Оплата наличная

Вариант 6

Наименование товара – букет цветов

«Весенний сюрприз»

Количество – 16 шт.

Цена за 1 т. – 3 200 руб.

Время доставки – 5 дн.

Оплата безналичная

При нарушениях условий штраф 10% от суммы поставки

Договор поставки № 16В

г. Москва

17 марта 20 г.

ООО «Ирис», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Идрисовой Л.П., действующей на основании Устава, с одной стороны, ИП Гавриков Д.В., именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель - принять и оплатить в порядке и на условиях настоящего Договора товар, количество, ассортимент и цена которого устанавливаются в Спецификациях, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Общая цена (сумма) Договора определяется как сумма поставленного Покупателю Товара по конкретной спецификации, являющейся неотъемлемой частью данного договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН,
УСЛОВИЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

2.1 Поставка Товара осуществляется в течение срока, указанного в Спецификации к настоящему договору и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, после поступления 100% предоплаты, указанной в Спецификации к настоящему договору, на расчетный счет «Поставщика». Доставка товара осуществляется со склада «Поставщика», по согласованию сторон за дополнительную плату "Поставщик" может доставить товар по указанному «Покупателем» адресу.

На переданный товар Поставщик обязан выписать счет-фактуру, накладную.

2.2 «Поставщик» после получения товара на свой склад незамедлительно уведомляет об этом «Покупателя» одним из следующих способов - телефонограммой; факсимильным сообщением и/или по почте, после получения указанного уведомления «Покупатель» вправе в любое время забрать оплаченный товар.

2.3. Переход права собственности на Товар от «Поставщика» к «Покупателю» происходит с момента отгрузки всего товара «Покупателю» или сдачи товара «Перевозчику».

2.4. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно полностью соответствовать требованиям нормативной документации и подтверждаться Российским сертификатом соответствия.

2.5. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении, наиболее вероятной упаковкой является картонные короба, с набивочной бумагой и полиэтилен.

2.6. Приемка Товара по количеству и качеству производится Покупателем в соответствии с правилами приемки, предусмотренными нормативными актами РФ. Акт приемки Товара (накладная) по качеству и количеству подписывается Покупателем в момент получения Товара.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель оплачивает Товар, поставленный Продавцом на условиях предоплаты в размере 100% от стоимости товара, в течение семи банковских дней после согласования сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата производится в рублях на основании счета, выставленного Продавцом.

3.3. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. Обязательство Покупателя считается исполненным после зачисления всех денежных средств на счет Поставщика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за форс – мажорные обстоятельства, при условии, что они помешали выполнению договора.

4.3. За просрочку поставки товара по вине «Поставщика» - «Поставщик» уплачивает «Покупателю» пени в размере 0,1% в день за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы договора.

4.4. За возможные убытки, причинённые «Покупателю» или третьим лицам, по причине выхода изделия (ий) из строя по вине завода- изготовителя и/или «Поставщика», «Поставщик» несёт ответственность в пределах стоимости вышедшего из строя изделия(ий), любые другие убытки, – прямые или косвенные, которые могут возникнуть у Покупателя в связи с ненадлежащим исполнением настоящего договора Поставщиком, в том числе убытки, которые могут возникнуть у Покупателя по его обязательствам перед третьими лицами, могут быть возмещены Поставщиком при наличии его вины, но не более 10% от суммы настоящего договора.

4.5. Все штрафные санкции, включая убытки, по настоящему договору не могут суммарно превышать 20% от стоимости настоящего договора.

5. Гарантии.

5.1. Срок гарантии на товар, поставляемый по настоящему договору, указывается в паспортах на товар.

5.2. Гарантийные обязательства Поставщика понимаются как замена неисправного или непригодного для использования (употребления) товара за собственный счет в течение 60 дней с момента предъявления требований от Покупателя или возврата денежных средств Покупателю за

неисправное или вышедшее из строя в период гарантийного срока изделия.

5.3 «Покупатель» не вправе требовать возврата денег за весь товар и/или замены всего товара, если из строя вышло одно или несколько изделий, замене или возврату стоимости подлежат только изделия ненадлежащего качества.

5.4 Сроки гарантий действительно только при соблюдении «Покупателем» правил и/или условий эксплуатации, изложенных в техническом паспорте изделия, в том числе соблюдение следующих параметров: входного напряжения; рабочего давления; работа на оговорённых с «Поставщиком» средах, температурах и т.д.

5.5 В случае неправильной установки товара (изделий) или несанкционированного «Поставщиком» доступа (сборка, разборка, ремонт, изменение, дополнение конструкции изделий – гарантия не действует, товар (изделия) бесплатной замене или возврату не подлежит.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.2 В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор

подлежит разрешению арбитражным судом г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения «Поставщиком» подписанной «Покупателем» спецификации и получения «Поставщиком» 100 предоплаты за товар от «Покупателя» и действует до полного выполнения обязательств между сторонами, по настоящему договору.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по истечении 20 дней с момента подачи одной из сторон заявления о расторжении Договора при условии полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также дополнительные соглашения действительно лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.4. Уступка прав требования по настоящему договору не допускается, без согласия сторон.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на трех листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый лист договора должен иметь подпись уполномоченного лица, оригиналы договоров, счетов, спецификаций высылаются сторонами по почте.

7.6. Настоящий договор вместе со спецификацией и счётом – являются публичной офертой. Любое лицо, оплатившее счёт к настоящему договору после согласования спецификации, считается заключившим настоящий

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

договор, а оплата вышеуказанного счёта к настоящему договору считается акцептом. «Покупатель» не выславший подписанную со своей стороны спецификацию к настоящему договору, не вправе перечислять деньги за товар по настоящему договору, т.к. договор будет считаться не заключённым, а обязательства по поставке – отсутствовать. Обязанность доказывания отправки в адрес «Поставщика» вышеуказанной спецификации лежит на «Покупателе».

7.7. Стороны настоящим пунктом подтверждают, что факсимильные экземпляры договоров и другой переписки переданной по факсу, имеют полную юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:
ООО «Ирис»
ИНН/КПП: 77131123345/7723221001
Юридический адрес: 109123, г.
Москва, ул. Авриева 201
Банковские реквизиты: р/с
4070281454103623, к/с
3042140000000225, БИК 041247225
ОГРН 1745300428326

Покупатель:
ИП Гавриков Д.В.

Поставщик:
Генеральный директор
ООО «Ирис»: Идрисова Л.П.
Подпись: Идрисов

Покупатель: ИП Гавриков
Д.В.
Подпись: Гавриков

МП

МП

«17» марта 20 г.

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков заявок на поставку товаров.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

На основании исходных данных составить заявку на приобретение товаров

Предприятие – покупатель

Организация – ИП Морозов А.Р.

Директор – Морозов А.Р.

г. Белгород, ул. Промышленная, 43

Предприятие – поставщик

Организация – ООО «Рыба Белогорья»

Директор – Кузькин С. К.

Белгородская обл., Ивнянский р-н, с. Полевое, ул. Приозерная, 34

Наименование товара	Количество, кг.	Цена, руб.	Стоимость товара без налога, руб.
Карп зеркальный	210	180-00	Определить
<i>Всего к оплате</i>	Определить		

Ответственный за подачу заявки: должность логист по снабжению, ФИО (обучающегося).

Задание 2

На основании исходных данных составить заявку на приобретение товаров

Предприятие – покупатель

Организация – столовая № 34.

Директор – Иванов С.П.

г. Белгород, ул. Садовая, 53

Предприятие – поставщик

Организация – ЗАО «Крупы Белогорья»

Директор – Журавлёв С. С.

Белгородская обл., Прохоровский р-н, с. Лесное, ул. Поселковая, 2

Наименование товара	Количество, кг.	Цена, руб.	Стоимость товара без налога, руб.
---------------------	-----------------	------------	-----------------------------------

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Мука	210	8 – 00	Определить
Сахар	150	21 – 50	Определить
Крахмал	60	15 – 80	Определить
Соль	30	6 – 30	Определить
<i>Всего к оплате</i>	Определить		

Ответственный за подачу заявки: должность логист по снабжению, ФИО (обучающегося).

Задание 3

На основании исходных данных составить заявку на приобретение товаров

Предприятие – покупатель

Организация – ООО «Букет».

Директор – Стрекоза Р.И.

г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, 118

Предприятие – поставщик

Организация – ЗАО «Мир цветов»

Директор – Петров О.Д.

Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Майский, ул. Первомайская, 16

Наименование товара	Количество, кг.	Цена, руб.	Стоимость товара без налога, руб.
Аир обыкновенный	10	300	Определить
<u>Амсония восточная</u>	25	200	Определить
Арабис кавказский "Variegata"	40	30	Определить
<u>Астра альпийская "Double Pink"</u>	120	54	Определить
<u>Гвоздика мелкочешуйчатая</u>	250	30	Определить
Герань далматская	150	280	Определить
<u>Лаванда узколистная "Senturia Blue"</u>	140	180	Определить
Пион лекарственный "Rosea Plena"	85	84	Определить
Флокс метельчатый "Новинка"	230	36	Определить
Хризантема корейская "Умка" в ассортименте	450	51	Определить
Роза кустовая в ассортименте	300	59	Определить
Роза голландская в ассортименте	450	48	Определить
<i>Всего к оплате</i>	Определить		

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Ответственный за подачу заявки: должность логист по снабжению,
ФИО (обучающегося).

Приложение
Документы для заполнения

Приложение № _____
к Договору № _____
от « _____ » 201_ г.

Заявка

Продавец: ООО « _____ »

_____ (наименование, полный адрес с указанием страны)

Покупатель: ОАО « _____ »

_____ (наименование, полный адрес с указанием страны)

поставка осуществляется для объекта: _____

_____ (наименование, полный адрес с указанием страны)

№ п/п	Наименование материала	Характеристики (цвет, фактура, проч.)*	Кол-во	Размер	Цель использования
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

* В случае заказа материалов с отделкой из натурального шпона дерева, материалов из массива дерева, цвет материалов может отличаться образца к образцу, т.к. такие отличия являются следствием свойств натуральной древесины и не являются браком.

** В случае заказа материалов с отделкой из натурального технического шпона дерева, возможны неровности поверхности панелей, т.к. такие неровности являются следствием технологии его производства и не являются браком.

*** В случае заказа материалов из массива дерева (отделочных элементов), в зависимости от вида дерева, возможны склейки древесины и присутствие естественных сучков, что является следствием свойств натуральной древесины и не является браком.

Условия поставки, пункт назначения

Утверждаю:

Генеральный директор

ОАО « _____ »

_____ / _____

М.П.

« _____ » 201_ г.

Согласовано:

Генеральный директор

ООО « _____ »

_____ / _____

М.П.

« _____ » 201_ г.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Практическое занятие № 4
Заполнение бланков заявлений

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков заявлений, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

Составьте и оформите заявление на отправку личных вещей

Задание 2

Составьте и оформите заявление на получение копий документов о выдаче грузов.

Задание 3

Составьте и оформите заявление о приостановке груза.

Задание 4

Составьте и оформите заявление о смене города получателя груза.

Задание 5

Составьте и оформите заявление о смене получателя груза.

Приложение
Документы для заполнения

Заявление для отправки личных вещей.

Я, _____ настоящим
письмом заявляю, что отправляю через _____

(наименование компании экспедитора с которой заключен договор)

свои личные вещи. Они не являются товарной партией и перевозятся исключительно
для личного пользования.

Опись:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сумма (в руб.)</i>
----------	---------------------	-----------------------

Итого:

общее количество мест: _____

Сумма: _____

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____

Кому:

_____ *(наименование компании Экспедитора с которой заключен договор)*

От:

Наименование : _____

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

Телефон / Факс: _____

Запрос о предоставлении копий документов подтверждающих выдачу груза

Просим предоставить копии документов, подтверждающих выдачу груза, с отметкой грузополучателя по следующим накладным(ТТН) № _____.

- Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие иных сторон правоотношений (грузополучателя/грузоотправителя/заказчика/плательщика) на получение копий документов и принимаем на себя все претензии в случае предъявления их к Экспедитору, вследствие предоставления копий документов, подтверждающих выдачу груза, на основании настоящего Заявления.

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)
М.П.

Кому:

*(наименование компании Экспедитора с которой
заключен договор)*

От:

Наименование : _____

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

Телефон/Факс: _____

Заявление о приостановке груза на складе

Просим Вас по накладной экспедитора(ТТН) № _____
приостановить отправку груза, в _____ связи с

(указать причину приостановки).

Груз обязуемся забрать в течение суток.

Настоящим подтверждаем, что уведомлены о том, что в случае, если груз не будет получен в указанный срок, приостановка будет снята и груз будет направлен в адрес первоначально указанного грузополучателя.

Настоящим гарантируем оплату услуг Экспедитора в полном объеме, согласно выставленному счету.

Настоящим гарантируем, что грузополучатель уведомлен предоставлении его персональных данных Экспедитору и дал согласие на их предоставление.

Согласие Грузоотправителя /Грузополучателя/Плательщика/Заказчика о приостановке груза нами получено, принимаем на себя все претензии в случае предъявления их Экспедитору, вследствие приостановки груза на основании настоящего Заявления.

Примечание: Если груз приостанавливается в другом филиале и меняется грузополучатель, в письме обязательно указывается город, в котором требуется приостановить груз, грузополучатель _____

(для юридических лиц, ИП: указать наименование, ИНН, телефон)

(для физических лиц указать паспортные данные, телефон).

Настоящим гарантируем оплату услуг Экспедитора в полном объеме, согласно выставленному счету.

*Настоящим гарантируем, что грузополучатель уведомлен о предоставлении его персональных данных Экспедитору и дал согласие на их предоставление. ***

« ____ » _____ 201 ____ г.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)
М.П.

Кому:

*(наименование компании Экспедитора с которой
заключен договор)*

От:

Наименование: _____
Адрес: _____
ИНН/КПП: _____
Телефон/Факс: _____

Заявление о смене города получателя груза

В связи с ошибкой при маркировке груза, просим Вас по накладной(ТТН) № _____ направить груз в город _____.

Получателем груза просим считать _____

*(для юридических лиц, ИП указать наименование, ИНН, телефон)
(для физических лиц указать паспортные данные, телефон)*

- грузополучатель и плательщик уведомлен(ы) о предоставлении его/их персональных данных Экспедитору и дал(и) согласие на их предоставление.

- Согласие грузоотправителя/грузополучателя/плательщика/заказчика на перенаправление груза нами получено и принимаем на себя все претензии в случае предъявления их к Экспедитору, вследствие перенаправления груза на основании настоящего Заявления.

« ___ » _____ 201__ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)
М.П.

Кому:

*(наименование компании Экспедитора с которой
заключен договор)*

От:

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

Телефон /Факс: _____

Заявление о смене получателя груза

Просим Вас по накладной (ТТН) № _____ Получателем в
городе _____ назначения _____ считать

(для юридических лиц, ИП указать наименование, ИНН, телефон)

(для физических лиц указать паспортные данные, телефон)

Настоящим гарантируем, что

- грузополучатель уведомлен о предоставлении его персональных данных Экспедитору и дал(и) согласие на их предоставление.

- согласие грузоотправителя/грузополучателя/плательщика/заказчика о смене грузополучателя нами получено и принимаем на себя все претензии в случае предъявления их к Экспедитору, вследствие смены грузополучателя на основании настоящего Заявления.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись) / *(расшифровка)*
М.П.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Практическое занятие № 5

Заполнение бланков накладных

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков накладных, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 180 минут.

Задание 1

Оформить товарную накладную

№	Наименование и адрес организации грузополучателя	ООО «Марс», г. Белгород, ул. Садовая, 14, тел. 49-17-58, р/с № 72680204311008427031 в Сбербанке
1	Структурное подразделение	Он же
2	Наименование, адрес, № телефона, банковские реквизиты грузоотправителя	ООО «Дар», г. Белгород, ул. Восточная, 25, тел. 36-59-65, р/с № 40201810316200142310 в УКБ
3	Поставщик	Он же
4	Наименование, адрес, № телефона, банковские реквизиты плательщика	ООО «Марс», г. Белгород, ул. Садовая, 14, тел. 49-17-58, р/с № 72680204311008427031 в Сбербанке
5	основание	Договор № 13 дата – за два дня до занятия
6	Дата составления	День занятий
7	Номер товарной накладной	№ 00103

Данные:

1. Шампунь «Фрутис» д/норм. – 2места, по 20шт., по цене 200 руб.
2. Шампунь «Фрутис» д/повр. – 2места, по 20 шт., по цене 210 руб.
3. з/паста «Pepsodent» , 100 мл – 1 место, по 40 шт., по цене 100 руб.
4. Крем для бритья «Арко» - 1 место, по 30 шт., по цене 180 руб.
5. Стир.порошок «Ариель» - 2 места, по 20 шт., по цене 185 руб.
6. Стир.порошок «Миф» - 1 место. По 20 шт., по цене 75 руб.
7. Стир.порошок «Ласка» - 1 место, по 20 шт., по цене 270 руб.
8. Стир.порошок «Омо» - 1 место, по 20 шт.. по цене 120 руб.
9. Стир.порошок «Тайд» - 1 место, по 20 шт., по цене 170 руб.
10. Чист.средство «Лимон» - 2 место, по 20 шт., цена 95 руб.

Отпуск разрешил: зав. складом Васильева О.К.

Главный бухгалтер: Макеева В.И.

Отпуск груза произвел: кладовщик Ветрова В.Ф.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Доверенность № 15 выдана Меркулову Н.С. от предыдущего дня

Груз принял: водитель Меркулов А.С.

Груз в магазине получил: кладовщик Соколова К.К.

Торговая надбавка – 20%

Задание 2

Оформить товарную накладную

№	Наименование и адрес организации	ООО «Луч», магазин г. Строитель, ул. Клубная, 4 р/с № 72680204311001123456 в Сбербанке
1	Структурное подразделение	Он же
2	Наименование, адрес, № телефона, банковские реквизиты грузоотправителя	ООО «Дар», г. Белгород, ул. Восточная, 25, тел. 36-59-65, р/с № 40201810316200142310 в УКБ
3	Поставщик	Он же
4	Наименование, адрес, № телефона, банковские реквизиты плательщика	ООО «Луч», магазин г. Строитель, ул. Клубная, 4 р/с № 72680204311001123456 в Сбербанке
5	основание	Договор № 14 дата – за два дня до занятия
6	Дата составления	День занятий
7	Номер товарной накладной	№ 00104

Данные:

1. Вишня в белой глазури – 1 места, по 10шт., по цене 220 руб.
2. Напиток «Пепси» 2л– 1 места, по 12 шт., по цене 110 руб.
3. Нектар «Моя семья» 2л– 1 место, по 6 шт., по цене 57 руб.
4. Вода «Аква минерале» 1л- 2 место, по 15 шт., по цене 27 руб.
5. Напиток «Фиеста» клуб.- 3 места, по 10 шт., по цене 32 руб.
6. Чай «Майский» 1/200г- 1 место, по 40 шт., по цене 57 руб.
7. Печенье «Юбилейное» 200г- 1 место, по 50 шт., по цене 18 руб.
8. Печенье «Русские узоры» 200г.- 1 место, по 50 шт.. по цене 15 руб.
9. Рулет «Выбери меня» - 1 место, по 6 шт., по цене 27 руб.
10. Конфеты «Вдохновение» 1/450- 1 место, по 5 шт., цена 185 руб.

Отпуск разрешил: зав. складом Новикова А.Н..

Главный бухгалтер: Белоусова О.В.

Отпуск груза произвел: кладовщик: Осипов В.Ф.

Доверенность № 15 выдана Меркулову Н.С. от предыдущего дня

Груз принял: водитель Тришин А.С.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Груз в магазине получил: кладовщик Смирнова К.К.

Торговая надбавка – 20%

Задание 3

На основании исходных данных заполнить товарно-транспортную накладную.

Исходные данные для заполнения товарно-транспортной накладной

Предприятие – покупатель – столовая № 5

Товарно-транспортная накладная - № 183 от 01.03.20__ г.

Адрес – г. Белгород, ул. Октябрьская, 15

Номер телефона – 36 – 01 – 01

Наименование банка – «Внешторгбанк» г. Белгород

Счёт – 31248975679855673425

Директор – Титов К.М.

Главный бухгалтер – Ключева Т.С.

Зав. производством – Ветрова Е.П.

Водитель – экспедитор – Пономарёв И.В.

Данные паспорта Пономарёва И.В.:

- серия – 32 00; номер – 716 215;
- дата выдачи – 10 декабря 2000г.;
- выдан – ОВД Центрального района г. Белгорода

Автомобиль – Газель, номер – МКК 151 31

Путевой лист - № 117

Предприятие – поставщик – оптовая продовольственная база

Адрес – г. Белгород, ул. Везельская, 58

Номер телефона – 32 – 13 – 14

Наименование банка – «Уралсиббанк» г. Белгород

Счёт – 78948975679812373983

Директор – Брунов С.Р.

Главный бухгалтер – Рожкова О.В.

Бухгалтер – Феоктистова К.М.

Зав. складом – Дубаев С.С.

Продовольственные товары упакованы в коробки картонные в количестве 23 штук. Данные по доставке продовольственных товаров представлены в таблице 8.

Таблица 8

Товары, необходимые для доставки за « » 200 г.

№ п/п	Наименование товаров	Ед.изм.	Количество	Цена, руб. – коп.
1.	Масло сливочное	кг	78	95 – 70
2.	Яйцо столовое	шт	100	29 – 30
3.	Свинина	кг	65	190 – 40
4.	Крупа	кг	30	9 – 60

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

5.	Сахар	кг	50	28 – 50
6.	Макаронные изделия	кг	30	18 – 20
Итого			определить	

Задание 4

Заполнить «Товарную накладную» (ТОРГ-12) №10 от 22.09.201_г. на отгрузку следующих товаров:

- сахар - расфасованный в мешки по 10кг по цене 18руб./1кг (без НДС; ставка НДС – 10%), в количестве 20 мешков;
- сахар – расфасованный в мешки по 25кг по цене 17,5 руб./1кг (без НДС; ставка НДС – 10%), в количестве 30 мешков;
- мука пшеничная – упакована в 10 картонных коробок, вмещающих по 20 пакетов муки расфасованной по 1кг в пакете, по цене 22 руб./1пакет муки (без НДС; ставка НДС – 10%);
- макаронные изделия – спагетти: упакованы в 5 картонных коробок, вмещающих по 30 пакетов спагетти весом по 0,5кг, по цене 27,5 руб./1пакет (без НДС; ставка НДС – 10%);
- крупа – пшено: упакована в 2 картонные коробки, вмещающие по 10 пакетов пшена весом по 1кг, по цене 17руб./1 пакет (без НДС, ставка НДС – 10%).

ПОСТАВЩИК (грузоотправитель) - ООО «ОНЕГА», расположен по адресу: 191054, г. Белгород, ул. Садовая, 15.

Банковские реквизиты: РС № 40702810850000100558, ОАО Банк Москвы, г. Белгород, кор. счет банка 30101810520000000655, БИК 044030655 КПП 784243002;

На основании «Договора на поставку товаров» №5 от 18.02. 20_г.

Отпуск товаров разрешил – коммерческий директор ООО «ОНЕГА» Смирнов В.Н.;

Главный бухгалтер – Соловьев А.П.;

Груз отпустил – зав. складом Медведев П.Ф. 22.03.20_г.

ПОКУПАТЕЛЬ (грузополучатель) торговое предприятие ООО «ПАРТНЕР», расположенный по адресу: 193156, г. Старый Оскол, пр. Энгельса, д.134.

Банковские реквизиты: РС № 40702581850000100692, ОАО ВТБ-24, г. Старый Оскол, кор. счет банка 30102450520000000651, БИК 044030655 КПП 784243018;

Условия доставки – Товары получает представитель предприятия-покупателя, на основании доверенности.

Груз принял по «Доверенности» № 3 от 22.09.20_г. водитель-экспедитор ООО «ПАРТНЕР» - Мелехов А.П.

Груз принял на Складе грузополучателя – кладовщик Пономарев М.А. 22.03.20_г.

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ _____

Форма по ОКУД _____ №

серия _____

Дата составления _____

Грузоотправитель _____

Грузополучатель _____

Плательщик _____

полное наименование организации, адрес, номер телефона

полное наименование организации, адрес, номер телефона

полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

по ОКПО _____

по ОКПО _____

по ОКПО _____

Коды		
0345009		

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за № _____
 и содержит _____ порядковых номеров записей
прописью

Всего наименований _____ Масса груза (нетто) _____ Т
прописью _____
 Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____ Т
прописью _____

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Срок доставки груза « » _____ 20 г. ТТН № _____

Организация _____ Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____ К путевому листу № _____

наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты марка

Заказчик (плательщик) _____

наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты

Водитель _____ Удостоверение № _____

фамилия, имя, отчество

Лицензионная карточка _____ Вид перевозки _____ Код _____

стандартная, ограниченная ненужное зачеркнуть

Регистрационный № _____ серия _____ № _____

Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут _____

адрес, номер телефона

Переадресовка _____ 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____

наименование и адрес нового грузополучателя номер распоряжения марка

подпись ответственного лица 2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____

марка

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Указанный груз с исправной пломбой. тарой и упаковкой _____ <small>оттиск пропись</small>	Количество мест _____	Указанный груз с исправной пломбой. тарой и упаковкой _____ <small>оттиск пропись</small>	Количество мест _____	Количество ездок. заездов _____	Итого: масса брутто, т _____
Массой брутто _____ т к перевозке <small>пропись</small>		Массой брутто _____ т сдал <small>пропись</small>		Отметки о составленных актах _____	
Сдал _____ <small>должность подпись расшифровка подписи</small>		Водитель-экспедитор _____ <small>подпись расшифровка подписи</small>		Транспортные услуги _____	
Принял водитель-экспедитор _____ <small>подпись расшифровка подписи место для штампа</small>		Принял _____ <small>должность подпись расшифровка подписи место для штампа</small>			

Погрузочно-разгрузочные операции

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч. мин.		время дополнительных операций, мин	подпись ответственного лица
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгрузка									

<small>прочие сведения (заполняется организацией, владельцев автотранспорта)</small>										Таксировка: _____		
<small>расстояние перевозки по группам дорог, км</small>					<small>код экспеди-рования</small>	<small>за транспортные услуги</small>		<small>сумма штрафа за неправильное оформление документов, руб. коп.</small>	<small>поправочный коэффициент</small>		<small>время простоя, ч, мин.</small>	
<small>всего</small>	<small>в гор.</small>	<small>I гр.</small>	<small>II гр.</small>	<small>III гр.</small>		<small>с клиента</small>	<small>причитается водителю</small>		<small>расценка водителю</small>	<small>основной тариф</small>	<small>под погрузкой</small>	<small>под разгрузкой</small>

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Расчет стоимости	за тонны	за тонны-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч. мин. при погрузке		разгрузке	За срочность заказа	За специальный транспорт	Прочие доплаты	Всего
	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42	43
Выполнено												
Расценка, руб. коп.												
К оплате, руб. коп.												

Таксировщик _____
 подпись расшифровка подписи

Практическое занятие № 6 Заполнение бланков приказов

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков приказов, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

Составьте проект приказа по Электровакуумному заводу об установлении единого режима работы центральных складов.

В констатирующей части отметьте, что отпуск цехам материалов со складов предприятия в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата.

В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работы.

Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 2

Составьте проект приказа по ООО «Логист» об установлении норм времени по отгрузке товаров в течении рабочего дня.

В констатирующей части отметьте, что отгрузка товаров со складов предприятия в течение рабочего дня нарушает нормальную работу компании.

В распорядительной части укажите конкретные часы отгрузки товаров со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работы.

Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 3

Составьте проект приказа по ООО «Транзит» об установлении ответственного лица по составлению транспортной документации.

В констатирующей части отметьте, что в связи с тем, что в штатном расписании нет штатной единицы «специалист по документации» нарушает нормальную работу компании.

В распорядительной части укажите конкретного человека, его должность, который будет ответственным за составление транспортной документации.

Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 4

Напишите проект приказа директора ЗАО «Центр распределения» о премировании работников склада за досрочную сдачу отчета.

Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада.

Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 5

Оформите приказ по основной деятельности, используя следующие данные: Общество с ограниченной ответственностью «Логистайл». ПРИКАЗ. Дата занятия. № 64 г. Белгород. Об утверждении примерной номенклатуры дел и типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии по аварийным ситуациям.

В целях совершенствования работы с документами в ООО необходимо:

1. Утвердить примерную номенклатуру дел и типовое положение о постоянно действующей экспертной по аварийным ситуациям.
2. ООО в работе со служебными документами руководствоваться утвержденной приказом министра от 12.12.2007 № 14-м примерной номенклатурой дел.
3. Главному механику ООО установить постоянный контроль за работой со служебными документами и контролем за транспортными средствами в ООО в соответствии с настоящим приказом.

Практическое занятие № 7 Заполнение бланков претензий

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков претензий, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

Оформить претензионное письмо и исковое заявление в суд 23.03.20__г. фирма, согласно договору, сдала базе 4 т. кондитерских и макаронных изделий на общую сумму 800 тыс. рублей. Продукция была принята представителями торга вторым сортом (см. Приложение 1). На проданную продукцию фирма выставила 15.03.20__г. платежное требование 186, которое было оплачено ответчиком в сумме 630 тыс. рублей, т.е. частично по мотиву: изделия приняты, как нестандартные. Мы указали базе, что это является нарушением п. 7 договора, предусматривающего, что выбраковка возможна лишь при участии представителя фирмы. Последний даже не был поставлен в известность. Предъявленная фирмой претензия от

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

20.03.20__ г. составлена ответчиком без последствий. В силу изложенного просим государственный арбитраж: взыскать с Шахтинской торговой базы в пользу фирмы 170 тыс. рублей, что составляет разницу, между договорной и фактически оплаченной стоимостью проданной продукции, а также госпошлину 170 тыс., рублей.

Приложение:

1. Приходная накладная №02136 от 14.03.20__ г. на 1л. в 1 экз.
2. выпискам из договора от 08.03.20__ г. на 1л. в 1 экз.
3. почтовая квитанция об отправке ответчику претензии.
4. почтовая квитанция об отправке ответчику искового заявления.
5. квитанция госпошлины на 2 тыс. рублей.

Задание 2

Составьте претензионное письмо поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.03.20__ должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.04.20__. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000 руб.

Поставщик: фирма «РАН» адрес: г. Белгород ул. Мичурина, д.125 тел. 58-59-63. Директор: Ф.Н. Иванов

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Миша» г. Старый Оскол РТ, ул. Горького 56 тел./факс 35-89-65, р/с №12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г. Старого Оскола
Директор: М.С. Мишуткина, гл. бухгалтер П.О. Зайкина.

Задание 3

На основании данных задания 2 оформите ответ на претензию.

Оформите ответ на претензию содержащий ее полное отклонение по причине отправки полного объема продукции, что подтверждается Накладной № 589 от 19.03.20__.

Задание 4

На основании данных задания 2 и 3 оформите Исковое заявление.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Практическое занятие № 8
Заполнение бланков путевых листов

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков путевых листов, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

Оформить путевой лист легкового автомобиля за 20 марта 20__ г. Организация Белгородское Почтовое Управление, адрес г. Белгород, ул. Славянская, 8.

Автомобиль марки УАЗ 31514, государственный номерной знак р255, гаражный номер 3070, табельный номер 61271, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража- 8.30, время возвращения в гараж - 17.30

Показание спидометра до выезда - 34878 км, после возвращения в гараж - 34936 км. Остаток бензина при выезде - 40 л, расход по норме -12 л, фактически - 12 л.

Были осуществлен следующие выезды:

ПУ - КЭГ с 8.50 до 9.15, пройдено 8 км

КЭГ - ПУ с 9.20 до 10.40, пройдено 8 км

ПУ - ВТБ-24 с 10.45 до 11.00, пройдено 3 км

ВТБ-24 - ПУ с 11.00 до 11.20, пройдено 3 км

ПУ – ПУ№32 с 12.00 до 12.10, пройдено 6 км

ПУ№32 - ПУ с 12.20 до 12.30, пройдено 6 км

ПУ - Почтовое отделение № 4, с15.10 до 15.35, пройдено 4 км

Почтовое отделение № 4 - ПУ с 15.40 до 15.55, пройдено 4км

ПУ - РЭС с 16.00 до 16.10, пройдено 5 км

РЭС - ПУ с 16.20 до 16.35 пройдено 5 км

ПУ - Соцзащита с 16. 50 до 17.00, пройдено 3 км

Соцзащита - ПУ с 17.15 до 17.30

Задание 2

Оформить путевой лист грузового автомобиля за 21 марта 20__ г. Организация ООО «ЦЕНТРМАГ», адрес г. Белгород, ул. Ленина 8. Автомобиль марки Краз, государственный номерной знак М1223, гаражный номер 0123, табельный номер 0023, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража- 8.20, время возвращения в гараж - 16.40 Показание спидометра до выезда - 34123 км, после возвращения в гараж - 34155 км.

Задание 3

Оформить путевой лист легкового автомобиля за 20 марта 20__ г. Организация ООО «Магнит», адрес г. Белгород, ул. Преображенская, 24.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Автомобиль марки ГАЗ 2410, государственный номерной знак О231КК, гаражный номер 2017, табельный номер 23561, водитель допущен к рейсу, время выезда из гаража- 8.00, время возвращения в гараж - 17.00

Показание спидометра до выезда - 35789 км, после возвращения в гараж - 35853 км. Остаток бензина при выезде - 52 л, расход по норме -11 л, фактически - 11 л.

Были осуществлен следующие выезды:

ООО «Магнит» - ИП Иванов с 8.0 до 9.15, пройдено 10 км

ИП Иванов – ПФ РФ с 9.20 до 10.00, пройдено 6 км

ПФ РФ - ВТБ-24 с 10.45 до 11.00, пройдено 4 км

ВТБ-24 – ООО «Север» с 11.20 до 11.40, пройдено 3 км

ООО «Север» – Налоговая инспекция с 12.00 до 12.50, пройдено 8 км

Налоговая инспекция - ВТБ-24 с 14.00 до 15.35, пройдено 12 км

ВТБ-24 - ООО «Магнит» с 16.10 до 16.50, пройдено 6 км

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Место для штампа
организации

Типовая межотраслевая форма № 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

« ____ » _____ г. (серия)

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0345001

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Гаражный номер
Табельный номер

Удостоверение № _____ Класс _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Задание водителю

В распоряжение _____
(наименование)
_____ (организация)

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража, ч. мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Время возвращения в гараж, ч. мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж
и прочие отметки _____

Автомобиль сдал
водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км _____

Выезд разрешен

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Автомобиль в технически
исправном состоянии принял**

Водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Горючее	марка	код

Движение горючего

Выдано:

по заправочному

листу № _____

Остаток: при выезде
при возвращении

Расход: по норме
фактический

Экономия

Перерасход

Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж, км _____

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

количество, л

Подготовлено с использованием системы КонтрагентПлюс

Оборотная сторона формы № 4-С

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ										Наименование грузополучателя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузоотправителя)			
пункт погрузки, разгрузки и переездки прицепа	номер ежик	прибытие		убытие		номер прицепа		номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)				ТТД в количестве	шт.	
		число	ч.	мин.	ч.	мин.	прибытия ежиков	убытия ежиков	порожний пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
Всего														

Таксировка

Сдел водитель

Приказ диспетчер

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Простой на линии		Простой на линии		Простой на линии		Подпись ответственного лица	
причина	коп	дата (число, месяц), время, ч. мин.	начало	окончание	всего	в том числе на	всего
наименование	коп					прицепах	
41	42		43	44			45

Особые отметки:

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ																				
расход горючего, л	фактическое	время в наряде, ч. мин.			количество		пробег, км		перевезено, т		выполнено, ткм		затрата							
		всего	прицепа	автомобиля	всего	в том числе с грузом	общий	автомобиля	всего	в том числе на	всего	в том числе на	код	сумма, руб. коп.						
по норме	сверхнормат.	всего	всего	сверхнормат.	ежик	заведло	автомобиля	прицепа	прицепа	всего	прицепах	всего	прицепах	65	66					
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66

Коды марок:

Автомобиля

Прицепов

Автомобиль, дни в работе

Таксировка

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Практическое занятие № 9
Заполнение бланков складских карточек

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков складских карточек, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 180 минут.

Задание 1

На основании исходных данных заполните карточку складского учета № 4:

- ООО «Метель»;
- склад № 2 - А;
- вид деятельности 48.42.12;
- место хранения: стеллаж – В4, ячейка – 5;
- телевизор - Samsung UE – 19 Н 40000, номенклатурный номер – 12456, ед. изм. – шт. (код 796), цена – 17 000 руб., срок годности – 5 лет, норма запаса 20, поставщик – ООО «Анонс-РУС»

Поступило:

- 10.03.20__ г. от ООО «Анонс-РУС» - 20 шт.;
- 21.03.20__ г. от ООО «Анонс-РУС» - 10 шт.;
- 30.03.20__ г. от ООО «Анонс-РУС» - 15 шт.

Отпущено:

- 11.03.20__ г. ООО «Опт» - 10 шт.;
- 12.03.20__ г. ООО «Агент» - 2 шт.;
- 14.03.20__ г. ООО «Сигнал» - 6 шт.;
- 22.03.20__ г. ПАО СК «Росгосстрах» - 6 шт.;
- 25.03.20__ г. ЗАО «Электросталь» - 4 шт.;
- 30.03.20__ г. ИП Федоров - 10 шт.

Задание 2

На основании исходных данных заполните карточку складского учета № 28:

- ООО «Нити»;
- склад № 3 - В;
- вид деятельности 52.1;
- место хранения: стеллаж – М12, ячейка – 12-24;
- велюр – АРО - 18, размер -1,5, номенклатурный номер – 25631, ед. изм. – пог. м. (код 018), цена – 240 руб., поставщик – ООО «Пассив», норма запаса – 1000.

Остаток на 01.03.20__ г. – 250 пог. м.

Поступило:

- 02.03.20__ г. от ООО «Пассив» - 800;

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

- 16.03.20__ г. от ООО «Пассив» - 1000;
- 25.03.20__ г. от «Пассив» - 900.

Отпущено:

- 11.03.20__ г. ООО «Ситцевый мир» - 150;
- 12.03.20__ г. ООО «Жизнь без затяжек» - 200;
- 14.03.20__ г. ООО «Качество не колетя» - 260;
- 15.03.20__ г. ИП Сердючка - 118;
- 16.03.20__ г. ЗАО «Мечты» - 384;
- 17.03.20__ г. ООО «Качество не колетя» - 264;
- 18.03.20__ г. ООО «Зашей по полной» - 65;
- 21.03.20__ г. ООО «Качество не колетя» - 12;
- 23.03.20__ г. ООО «Ситцевый мир» - 25;
- 24.03.20__ г. ИП Сердючка - 30;
- 26.03.20__ г. ООО «Качество не колетя» - 264;
- 27.03.20__ г. ЗАО «Мечты» - 112;
- 27.03.20__ г. ООО «Жизнь без затяжек» - 200.

Алиева Эльмира Назимовна, Макаренко Оксана Сергеевна

Практическое занятие № 10
Заполнение экспедиторских документов

Цель занятия - закрепление теоретических знаний в вопросах заполнения бланков экспедиторских документов, связанных с логистическими операциями.

Время выполнения: 90 минут.

Задание 1

Заполнить предложенные бланки со своими данными (данные организации)

Приложение
Документы для заполнения

ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ

_____	_____	
1 (дата)	2 (номер)	
3. Грузоотправитель _____		

4. Клиент _____		

5. Грузополучатель _____		

6. Экспедитор _____		

7. Уведомить сторону о прибытии груза _____		

8. Страна происхождения груза _____		
9. Товары, готовые к отправке, место, дата _____		

10. Вид транспорта _____		
11. Пункт назначения _____		

12. Страхование _____		

13. Товарный код _____	14. Маркировка _____	
15. Количество мест, вид упаковки _____		
16. Вес брутто, _____	17. _____	18. _____
нетто _____	Объем _____	Стоимость _____
19. Размер упаковки _____		_____

20. Требуемые документы _____

21. Особые отметки _____

22. Подпись клиента _____

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА

_____ 1 (дата) _____ 2 (номер)
3. Грузоотправитель _____

4. Клиент _____

5. Экспедитор _____

6. Страна происхождения груза _____

7. Товарный код _____ 8. Маркировка _____

9. Количество мест, вид упаковки _____

10. Вес брутто, нетто _____ 11. Объем _____ 12. Стоимость _____

13. Размер упаковки _____

14. Условия _____

15. Особые отметки _____

16. Подпись экспедитора _____

СКЛАДСКАЯ РАСПИСКА

1 (дата)

2 (номер)

3 Клиент _____

4 Экспедитор _____

5 Склад _____

6 Страна происхождения груза _____

7 Страхование _____

8 Товарный код _____

9 Маркировка _____

10 Количество мест, вид упаковки _____

11 Вес брутто, нетто _____

12 Объем _____

13 Стоимость _____

14 Размер упаковки _____

15 Условия _____

16 Особые отметки _____

17 Подпись экспедитора _____

Критерии оценки результатов выполнения практических работ

Критериями оценки результатов работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.
- анализ результатов.

Критерии оценивания практической работы

Оценка	Критерии оценивания
5	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
4	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
3	Работа выполнена в полном объеме, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки на дополнительные вопросы.
2	Работа выполнена не полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

Библиографический список

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с.
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
4. Казакова, С. Б. Инновационный подход в подготовке специалистов для транспортной отрасли / С. Б. Казакова, В. В. Казаков, Е. В. Мирошкина. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2016. — № 22.2 (126.2). — С. 8-11. — URL: <https://moluch.ru/archive/126/34139/> (дата обращения: 29.04.2023).
5. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
6. Колодин В. С., Бураков В. И., Третьяков М. М. Проблемы становления и развития научных школ логистики // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний: материалы. 2017. С. 145-149.
7. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
8. Корпоративная логистика в вопросах и ответах: монография / под общ. и науч. ред. проф. В. И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 634 с.
9. Курочкин Д. В. Проблемы подготовки управленческих кадров логистического профиля // Инновационное развитие экономики: предпринимательство, образование, наука: сб. науч. ст. Минск, 2013. С. 288-290.
10. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с.
11. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 582 с.
12. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для СПО / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 359 с.
13. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. —
14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с.

15. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с.
16. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с.
17. Носов А. Л. Логистика как дисциплина изучения и как методология образовательного процесса // Концепт. 2012. №3. С. 2-9. 4. Носов А. Л. Региональная логистика. М.: Альфа Пресс, 2007. 168 с.
18. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – М.: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с.
19. Осипов В. А. Проблемы развития логистики в России // Молодой ученый. 2016. №13.1. С. 75-77.
20. Подыгалин В. В. Использование инновационных технологий в преподавании дисциплины «логистика» // Вестник ПНИПУ. Социально экономические науки. 2012. №16 (41). С. 125-130
21. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).
22. Романова, М. В. Логистика: практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 144 с.
23. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с.