**Договор**

**о практической подготовке обучающихся**

**ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Белгород | " " 20 г. |

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Шаталова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

именуем в дальнейшем "Профильная организация" в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя Профильной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о ниже следующем.

1. **Предмет Договора.**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее Образовательные программы) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО).
   2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства.
   3. Договор не может служить средством обогащения сторон. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон. Профильная организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику. Зачисление Обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Профильной организации возможно после окончания ими образовательного учреждения, в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путём оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.
   4. Образовательная программа реализуется в период с начала обучения до выпуска обучающегося.
   5. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.
   6. Образовательные программы, их компоненты, при реализации которых организуется практическая подготовка Обучающегося, а также содержание практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки (профессия/специальность).

* 1. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, их поимённый список, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и оговариваются в Дополнительном Соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.** **Права и обязанности Сторон.**

* 1. **Организация обязана:**
     1. Совместно с Профильной организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;
     2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, направляемых в Профильную организацию;
     3. Назначить руководителя (куратора) по практической подготовке   
        от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности   
в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правили гигиенических нормативов;

* + 1. При смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;
    2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
    3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
  1. **Профильная организация обязана:**
     1. Совместно с Организацией разработать программу практической подготовки (дуального обучения), согласовать график организации и проведения практической подготовки;
     2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные предусмотренные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     3. Назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки   
        со стороны Профильной организации;
     4. При смене лица (наставника), указанного в [пункте 2.2.](#_bookmark0)3, сообщить об этом   
        в Организацию;
     5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;
     8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     9. Предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю   
         по практической подготовке от Организации;
  2. **Организация имеет право:**
     1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  3. **Профильная организация имеет право:**
     1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

1. **Срок действия договора, основания его прекращения.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.
   2. Договор действует в течение 5 (пять) лет. Если ни одна из Сторон по окончанию указанного срока письменно не направила другой Стороне предложения о дальнейшем продлении действия Договора, то он считается расторгнутым.
   3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.
   4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.
   5. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения.**
   1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Организация»**  **ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»** | **«Профильная организация»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 308002, г. Белгород,  проспект Б. Хмельницкого, 80 тел.: (4722) 34-71-12, факс: 26-22-65  ИНН 3124013907  КПП 312301001  ОКТМО 14701000001  Р/с 40601810914033000001  Банк: отделение Белгород г. Белгород  БИК 041403001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Шаталов  М.П. | (полное название организации)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (подпись) (Ф. И. О.)  М.П. |