

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 8
от «24» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»


О.А. Шаталов
«29» марта 2020 г.
Приказ № 138 от «29» марта 2020г.



**Изменения и дополнения в Положение
о системе оценок, периодичности промежуточной аттестации,
текущей аттестации и переводе обучающихся
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
на следующий курс**

2020 г.

Настоящие изменения и дополнения в Положение о системе оценок, периодичности промежуточной аттестации, текущей аттестации и переводе обучающихся ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» на следующий курс (далее – Положение), вносятся с целью оптимизации учебного процесса в связи с необходимостью введения временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании рекомендаций Минпросвещения России по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, приказа Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в соответствии с положением об организации и применении электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (приказ № 50 от 03.02.20г.)

В Положение внести следующие дополнения:

– раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания

«2.6. В условиях введения ограничений в период особой эпидемиологической ситуации на посещение Колледжа и перехода на временное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предпочтительны те виды текущего контроля, которые технически возможно применить в рамках проведения занятий по дисциплине с помощью электронного документооборота.

Результаты текущего контроля в виде ежедневно заполненного отчета отправляется заведующему отделением, который ежедневно составляет сводный мониторинг посещаемости и успеваемости группы.

Для проведения качественной оценки текущего контроля сведения о посещаемости и успеваемости передаются заместителю директора по учебной работе.

После снятия ограничений посещения образовательного учреждения все собранные способом электронного документооборота данные по каждой

дисциплине (УД/МДК/ПМ) переносятся на выделенные в журнале страницы каждой группы с подписью преподавателя.»;

– раздел 3 дополнить пунктом 3.24 следующего содержания

«3.24. В условиях введенных ограничений на посещение Колледжа и перехода на временное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в условиях электронной информационно-образовательной среды.»;

– раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания

«4.3. В условиях введения временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся имеют все права и несут обязанности, предусмотренные законом Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, распоряжениями и приказами Учредителя, а также Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.»;

– раздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания

«5.3. В условиях освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий секретарем учебной части направляются посредством электронной почты формы ведомостей заведующим отделениями, которые аналогичным способом передают ведомости в форме электронных документов для заполнения преподавателям. После проведения аттестации преподаватели сдают оформленные ведомости заведующему отделением.

После отмены противоэпидемиологических мероприятий и снятия ограничений посещения Колледжа оформленная ведомость на бумажном носителе с подписью преподавателя сдается в учебную часть.».