

Белгородская область
Департамент внутренней и кадровой политики
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ПРИКАЗ

«20» октября 2020 г.

№ 420

О реализации программ с применением ЭО и ДОТ

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

приказываю:

1. Осуществлять педагогическим работникам преподавательскую деятельность согласно своей педагогической нагрузке в соответствии с расписанием онлайн-занятий и выполнять свои должностные обязанности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме удаленного доступа. Предоставлять ежедневный отчет о посещаемости заведующему отделением.

2. Кураторам учебных групп обеспечить посещаемость обучающимися онлайн-занятий, предоставлять ежедневный отчет о посещаемости заведующему отделением.

3. Ответственными за формирование ежедневного сводного отчета по отделению о посещаемости обучающимися онлайн-занятий назначить заведующих отделениями: Беляеву Г.Н., Лапину Т.Ю., Потрясаева В.И.

4. Заместителю директора (по учебной работе) Выручаевой Н.В. обеспечить мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Ответственным за функционирование телефонной «горячей линии» и «горячей линии» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для колледжа при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, оказание информационно-методической поддержки назначить инженера-электроника (программиста) Ефремова И.М.

6. Ответственным за информационное и техническое обеспечение функционирования программных средств электронного обучения, средств дистанционных технологий назначить заместителя директора (по информационным технологиям) Матвеевко Г.А. и инженера-электроника (программиста) Ефремова И.М.

7. Ответственным за предоставление сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий назначить специалиста отдела кадров Купину О.И.

8. Ответственным за предоставление справки об обеспечении санитарно-гигиенических условий в колледже назначить медицинскую сестру Бессарабову К.Е.

9. Ответственными за информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте колледжа информационного письма о порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий назначить заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) Ермолову О.И. и инженера-электроника (программиста) Бабанина А.Л.

10. Ответственность за оперативное предоставление информации возложить на заместителя директора (по учебной работе) Выручаеву Н.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



О.А.Шаталов